

PROTOKOLL FOR OPPSTARTSMØTE



Ringebu
kommune

REGULERINGSPLAN FOR TRABELIA NEDRE PLANID 0520201907

Sted Ringebu Rådhus, dato 26.11.2019

Deltakere fra forslagsstiller	E-post	Tlf.
Karen Ødegård Hagen	karenohagen@hotmail.com	
Jan Skogvang	skogv@online.no	91141477
Anders Kampenhøy, Areal+	Anders.kampenhoy@arealpluss.no	47 65 83 73
Olav Talle, Areal+	Olav.talle@arealpluss.no	
Deltakere fra kommunen	E-post	Tlf.
Ingrid I. Olsen, saksbehandler	Ingrid.isumhaugen.olsen@ringebu.kommune.no	48497124
Ingvild Nettet	Ingvild.nettet@ringebu.kommune.no	
Janne Trøstaker	Janne.trostaker@ringebu.kommune.no	

1) Saksbehandler/kontaktperson

I kommunen:	Ingrid I. Olsen
For forslagsstiller:	Anders Kampenhøy

2) Kort redegjørelse om formålet med planarbeidet

Tilrettelegge for fritidsbebyggelse.

3) Planforutsetninger

3.1 Plantype

- Detaljregulering
- Områderegulering
- Reguleringsendring jf. pbl § 12-14 første ledd Reguleringsendring jf. pbl § 12-14 andre ledd

3.2 Området omfattes av følgende planer (navn, planid og dato oppgis):

- Kommuneplanens arealdel, 0520201207
- Reguleringsplan for Trabelia øst, 0520199205, 27.08.1992

3.3 Planens avgrensning

- Planen vil erstatte følgende planer i sin helhet:
- Planen vil erstatte deler av følgende planer:

Planen får følgende planID: 0520201907

3.4 Forholdet til overordnet plan

- Planforslaget vil samsvare med kommuneplanens arealdel/kommunedelplan med bestemmelser.
- Planforslaget vil ikke samsvare med kommuneplanens arealdel/kommunedelplan med bestemmelser.

Merknader:

1.5 Pågående planarbeid

- Det pågår ikke annet planarbeid i området.
- Det pågår følgende arbeid i området.
- I tillegg til denne reguleringsplanen foregår det 2 andre reguleringsplanprosesser i nærheten. På grunn av et tillatt øvre tak på 65 nye enheter vil disse reguleringsplanene i noen grad påvirke hverandre

4) Vil planen utløse krav om konsekvensutredning? Vurdering av om planen vil utløse krav om konsekvensutredning (KU), jf. «Forskrift om konsekvensutredninger».

Konsekvensutredning	Ja/Nei	Merknad
Vil planen utløse krav om KU som følge av forskriftens § 6, punkt b for tiltak som er nevnt i vedlegg I til KU-forskriften?	Nei	
Vil planen utløse krav om KU som følge av forskriftens § 8, punkt a for tiltak som er nevnt i vedlegg II til KU-forskriften?	Nei	
Vil planen ha slike vesentlige virkninger etter forskriftens § 10 - jf. tiltak nevnt i vedlegg II til KU-forskriften?	Nei	
Skal det utarbeides planprogram (jf. § 13 i KU-forskriften)?	Nei	
Opplysninger som skal legges fram av forslagsstiller som grunnlag for ansvarlig myndighets vurdering etter § 11 eller 12 i KU-forskriften (jf. § 8 i KU-forskriften)	Nei	

5) Vil ny plan utløse behov for utbyggingsavtale, jf. pbl kap 17?

Ja *Nei* *Ikke avklart*

6) Er det forhold i området som må utredes nærmere?

Tiltakshaver utarbeider eventuelle temarapporter

Tema	Ja/Nei	Kommentar
<i>Kulturminner</i>	Nei	
<i>Ras- og skredfare</i>	Nei	
<i>Flomfare</i>	Nei	
<i>Overvann</i>	Ja	Må vurderes
<i>Støy</i>	Ja	Må vurderes
<i>Brann, eksplosjon</i>	Nei	
<i>Trafikksikkerhet</i>	Ja	Må vurderes. Forslagsstiller informerer om mulig behov for å endre krysset ved Rondevegen
<i>Annet (spesifiser)</i>		

7) Medvirkning

Berørte offentlige organer og andre interesserte som skal varsles ved planstart
Fylkesmannen Fylkeskommunen Vegvesenet NVE MGR MGB

8) Er det aktuelt med felles behandling av plan- og byggesak jf. pbl 12-15?

Ja *Nei* *Ikke avklart*

9) Viktige utredningsbehov for planarbeidet

Tema	Merknader
------	-----------

<input checked="" type="checkbox"/> Planfaglige vurderinger	<ul style="list-style-type: none"> • Regulere inn turdrag/grønndrag mot skiløype. Bør ses i sammenheng med VA.-trasé • Eget punkt i planbeskrivelsen om turløyper og skitraseer i området. Vurdere om det eksisterer turstier innenfor planområdet • For bestemmelse om terrengbehandling se nye reguleringsplaner i Kvitfjell (Kvitfjelltoppen H5 og H6, Kvitfjelltoppen H1) • For andre bestemmelser se nærliggende reguleringsplaner • Jf. kommuneplanens arealdel kan nå areal fordeles fritt på 120 m2. Bestemmelse om maks 15 m2 uthus og annekse kan derfor sløyfes.
<input type="checkbox"/> Jordvern- og landbruksfaglige vurderinger	
<input type="checkbox"/> Miljøvern faglige vurderinger (Berører planen: 100m-beltet langs vassdrag? verna vassdrag? verneområder? biologisk mangfold? villrein?)	
<input type="checkbox"/> Kulturlandskap og kulturvern	
<input checked="" type="checkbox"/> Samfunnsikkerhet og beredskap	<ul style="list-style-type: none"> • Behov for VA-plan må vurderes nærmere og eventuelt sjekkes ut i planbeskrivelsen
<input type="checkbox"/> Folkehelse, barn og unges, eldres og funksjonshemmedes interesser. Universell utforming.	
<input checked="" type="checkbox"/> Veg- og vegtekniske forhold/trafikksikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Tinglysning av vegrett, forutsetning for fradeling av tomter • Regulere inn snuhammer • Sette av plass til snøopplagring • Regulere annen veggrunn • Vurdering av kryss på Rondevegen.
<input type="checkbox"/> Kommunaltekniske anlegg	<i>Informasjon om kommunaltekniske anlegg for veg, vann og avløp som har betydning for tiltaket bestilles hos kommunens virksomhet for vann, avløp og renovasjon (VAR)</i>

<input type="checkbox"/> Forurensning – fare (Berører planforslaget: forurenset grunn? eksisterende drikkevannsforsyning/nedslagsfelt for denne?, avløpsløsninger?)	
<input type="checkbox"/> Annet:	

9) Oppstart av planarbeidet

Forslagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet, med brev til grunneiere, offentlige etater og andre berørte og kunngjøring med annonse i lokalavis. Varslet skal minimum inneholde:

- Oversiktskart som viser planområdets beliggenhet.
- Kart med avmerket planavgrensning.
- Sosi-fil som viser planomriss og arealformål.
- Referatet skal legges ut ved oppstartsvarsel
- Innhenter nabolister
- Planskjema

NB: ikke aktuelt ved endring av plan etter pbl § 12-14 andre ledd.

Saksbehandler/kommunens kontaktperson leverer:

- Oversikt over gjeldende takster for plangebyr i kommunen. **Er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.**
- Annonserer på kommunens nettsider etter at tiltakshaver har oversendt varsel.

10) Innlevering av planforslag

Lista nedenfor viser hvilke forventninger kommunen har til komplett materiale på bakgrunn av det vi er kjent med på oppstartsmøtet. Forslagsstiller er ansvarlig for å vurdere behov for ytterligere dokumentasjon som et resultat av de tilbakemeldinger man får ved varsel om oppstart og eventuelt seinere i prosessen.

Kommunen kan be om mer dokumentasjon før planen tas til 1. gangs behandling. Tilfredsstill ikke leveransen kravene, blir planforslaget returnert til forslagsstiller.

SKAL ALLTID FORELIGGE	Kommentar
Målestokkriktig plankart i PDF – 1:1000, 1:5000	
Plankart - digital (sosi-fil), med dokumentasjon av sosi-kontroll	Pass på at det er brukt samme plannavn på alle dokumenter. Det bes om at sosi-fil og pdf blir oppdatert og påført datoer for vedtak når saken er ferdig behandlet. Forkortelse for arealformål skal vises på fargekoden.
Bestemmelser (også i word-format)	Forkortelse av arelformål skal stemme overens i plankart og bestemmelser.
Planbeskrivelse (også i word-format)	
Liste over varslede	
Varslingsbrev	
Avisannonse	
Innkomne merknader	

Planskjema	Alle punkter i planskjema må fylles ut og oppdateres før offentlig ettersyn
VURDERES I DEN ENKELTE SAK	
Illustrasjonsplan	Positivt med illustrasjonsplan
Overvannsplan	Vurderes i planarbeidet

11) Endringer i planen etter høring

Det avtales at utbygger pålegges ansvar for å utføre endringer i plankartet (med levering av ny og oppdatert sosi-fil) og øvrige saksdokumenter etter høring og etter endelig vedtak. Det samme gjelder eventuelle krav om tilleggsutredninger som må gjøres for at planen skal kunne vedtas.

Det gjøres oppmerksom på at verken oppstartsmøtet eller referatet fra det gir noen av de enkelte parter rettigheter i den senere saksbehandlingen. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter mv. vil kunne føre til krav om ytterligere, utredninger, krav om endring av prosjektet, evt. endring av framdriften for prosjektet.

12) Referat fra oppstartsmøtet/andre kommentarer

<ul style="list-style-type: none"> Kommuneplanens arealdel legger opp til maks 16 nye hyttetomter innenfor dette feltet.

13) Forslag til overordnet framdriftsplan for planarbeidet

Trinn	Prosess	Uke/år	Merknad:
1	Oppstartsmøte	26.11	
2	Ferdigstilling av evt. forslag til planprogram		
3	Varsel om planoppstart og evt. høring av planprogram		
4	Periode for høring/innspill til oppstartsvarsel/planprogram		
5	Oversending av evt. justert planprogram til kommunen		
6	Vedtak av evt. planprogram i kommunen		
7	Evt. informasjonsmøte for publikum/berørte parter/off. organ		
8	Evt. dialogmøte/arbeidsmøte mellom forslagsstiller og kommunen		
9	Overlevering av planforslag/ KU til kommunen	Vinter 2020	
10	Justering av planforslag/saksforberedelse		
11	1 gangs behandling av planforslag i kommunens planutvalg		
12	Off. ettersyn og høring av planforslag		
13	Evt. åpent informasjonsmøte		

14*	Justering av planforslag/saksforberedelse		
15*	2 gangs behandling av planforslag i kommunens planutvalg		
16	Vedtak av reguleringsplanen i kommunestyret		
17	Kunngjøring av planvedtak		

- Evt. større endringer av planforslaget, kan medføre nytt off. ettersyn og høring (gjentakelse av trinn 12-15)

Underskrifter

Sted, dato

Sted, dato

Forslagsstillers/tiltakshavers underskrift

Underskrift kontaktperson kommune